



Trøndelag fylkeskommune
avdeling for utdanning

Plan for bruk av ekstra tilskudd for lærlinger og lære kandidater med særskilte behov og/eller svake norskferdigheter

Huskeliste for bedriften:

Beskriv struktur og omfang på veiledning og oppfølging gjennom arbeidsuka

- Tidsbruk (eksempel: ½ time daglig, 1 dag i uka osv)
- Hyppighet (eksempel: hver morgen, i starten og slutten av uka mm)
- Hva (eksempel: skrivestøtte, begrepsavklaring, hjelpe til å strukturere egen læring mm)
- Hvordan (eksempel: arbeide sammen med instruktør med dokumentasjon 1 time, ½ time gjennomgang av arbeidsoppgaver hver morgen, 1 time avsatt til evaluering ved slutten av arbeidsuka osv.)
- Hvem (eksempel: instruktør 5 timer pr uke, faglig leder 2 timer pr uke osv)

Beskriv andre tilretteleggingstiltak som for eksempel sosial tilrettelegging.