



Vilkår Regionale utviklingsmidler

Gjeldende fra 01.01.2025

Generelt

- Tilsagnets gyldighet fremgår av tilsagnsbrev.
- Prosjektet skal ikke startes opp før det er fullfinansiert.
- Prosjektet skal gjennomføres i tråd med godkjent søknad og vilkår.
- Eventuelle prosjektendringer skal godkjennes av Trøndelag fylkeskommune.
- Prosjektansvarlig har ansvar for at ingen mottar for mye offentlig støtte.

Prosjektkostnader

Trøndelag fylkeskommune kan vanligvis finansiere inntil 50 % av prosjektets totale kostnader, men aldri mer enn prosjektansvarlige sine betalte kostnader.

Prosjektets totale kostnader kan bestå av prosjektansvarlig sine betalte og regnskapsførte kostnader, og eventuell timeinnsats fra eksterne prosjektdeltakere. Alle kostnader skal være påløpt i prosjektperioden.

Dersom prosjektansvarlig er merverdiavgiftspliktig eller omfattes av Lov om momskompensasjon, skal alle kostnader som ikke er unntatt eller fritatt fra avgiftsplikt, oppgis eksklusive merverdiavgift (nettobeløp). Følgende kostnader kan legges til grunn for utmåling av støtte:

Prosjektkostnader betalt av prosjektansvarlig

Personalkostnader prosjektansvarlig

Personalkostnader for ansatte hos prosjektansvarlig som arbeider i prosjektet.

Fastsettelse av timesats skal gjøres på en av følgende to måter:

- Beregnet timesats med 1 promille av brutto årslønn som dokumenteres med signerte timelister og dokumentasjon av årslønn (lønnslipp e.l.).
- Fast timesats på kroner 700 som dokumenteres med signerte timelister.

Timesatsene dekker direkte og indirekte lønnskostnader (brutto timesats).

Innkjøp av eksterne tjenester

Kostnader for innkjøp av eksterne tjenester, som konsulenttjenester, FoU-tjenester eller tilsvarende. Dokumenteres med bilag.

Andre prosjektkostnader

Kostnader som er nødvendige for å gjennomføre prosjektet, og som ikke dekkes av de øvrige kostnadstypene, f.eks. reise- og oppholdskostnader eller tilsvarende. Dokumenteres med bilag.



Prosjektkostnader ikke betalt av prosjektansvarlig

Personalkostnader (timeinnsats) eksterne prosjektdeltakere

Fastsettelse av timesats skal gjøres på følgende måte:

- Fast timesats på kroner 700 som dokumenteres med signerte timelister.

Trøndelag fylkeskommune godkjenner timeinnsats fra eksterne prosjektdeltakere som bidrar aktivt til prosjektets måloppnåelse, og er synliggjort i søknaden.

Rapportering og utbetaling

Det søkes om delutbetaling og sluttutbetaling via www.regionalforvaltning.no.

Prosjektansvarlig skal i forbindelse med sluttutbetaling levere en obligatorisk regnskapsrapport, hvor alle prosjektkostnader er dokumentert.

Delutbetaling

- Alle relevante felt i regionalforvaltning skal fylles ut.
- Delutbetaling baseres på prosjektets medgåtte og godkjente kostnader, og Trøndelag fylkeskommune sin støtteandel.
- Delutbetalingen kan utgjøre inntil 75 % av tilskuddsbeløpet.

Sluttutbetaling

- Alle relevante felt i regionalforvaltning skal fylles ut.
- Sluttutbetaling baseres på prosjektets medgåtte og godkjente kostnader, og Trøndelag fylkeskommune sin støtteandel.
- Obligatorisk regnskapsrapport for prosjektet skal legges ved (se «[Rapportering og utbetaling](#)» på våre hjemmesider).
- Regnskapsrapporten skal signeres av prosjektansvarlig og attesteres slik:

Tilskudd over kroner 500 000:

Skal attesteres og signeres av revisor. Er prosjektansvarlig unntatt revisjonsplikt kan regnskapet attesteres og signeres av autorisert regnskapsfører.

Tilskudd under kroner 500 000:

Skal attesteres og signeres av autorisert regnskapsfører eller revisor.



Profilering

Ved omtale av prosjektet, skal fylkeskommunens bidrag alltid synliggjøres.

Kontroll

Regnskapskontroll

Revisor eller autorisert regnskapsfører skal i forbindelse med sluttutbetaling kontrollere prosjektrengskapet i henhold til ISRS 4400 "Avtalte kontrollhandlinger" og avgi «rapport om faktiske funn» som skal inneholde en bekreftelse til Trøndelag fylkeskommune på at følgende kontrollhandlinger er gjennomført:

1. Regnskapsrapporten gjenspeiler faktiske kostnader ført på prosjektet i perioden.
2. Alle kostnader er i tråd med vilkårene for støtte og riktig dokumentert, herunder;
 - Kostnader betalt av prosjekteier:
 - Personalkostnader prosjekteier
 - Innkjøp av tjenester
 - Andre prosjektkostnader
 - Kostnader som ikke er betalt av prosjekteier:
 - Personalkostnader eksterne prosjektdeltakere.

Øvrig kontroll

Trøndelag fylkeskommune og/eller Riksrevisjonen kan kontrollere bruken av tilskuddet.

Klageadgang

Vedtaket kan påklages i henhold til forvaltningslovens § 28. Fristen for å klage er tre uker etter at vedtaket er mottatt. Klagen skal være skriftlig og rettes til Trøndelag fylkeskommune.

Klagen behandles i en klagenemnd, som fatter endelig vedtak i saken. Med noen begrensninger har klager adgang til å gjøre seg kjent med sakens dokumenter.

Reglene om dette står i forvaltningslovens §18 og § 19. Ut over dette gjelder forvaltningslovens bestemmelser.