



## HENVISNING TIL PP-TJENESTEN

For elever i grunnskolen jf. Opplæringsloven § 28-3

Henvisningen er drøftet med følgende fagperson i PPT: \_\_\_\_\_

### Personalialia – elev:

Elevens navn: _____		Telefonnummer: _____
Fødselsnummer (11 siffer): _____	Morsmål: _____	Behov for tolk: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
Adresse: _____	_____	Postnummer/sted: _____

### Informasjon om institusjonen:

Institusjon: _____		
Adresse: _____	Postnummer/sted: _____	Organisasjonsnummer: _____
Kontaktperson institusjon: _____	Telefonnummer: _____	E-postadresse: _____

### Informasjon om barneverntjenesten:

Barneverntjeneste: _____		
Adresse: _____	Postnummer/sted: _____	Organisasjonsnummer: _____
Kontaktperson barneverntjenesten: _____	Telefonnummer: _____	E-postadresse: _____

### Informasjon om skole:

Skole: _____		Årstrinn: _____
Adresse: _____	Postnummer/sted: _____	Organisasjonsnummer: _____
Navn på kontaktlærer: _____	Telefonnummer: _____	E-postadresse: _____
Navn på kontaktperson på skolen: _____	Telefonnummer: _____	E-postadresse: _____

### Henvisende instans:

Instans: _____	Henviser navn: _____	
Stilling: _____	Telefonnummer: _____	E-postadresse: _____

**Henvisningsgrunn og kort beskrivelse av hovedutfordringer** (kort beskrivelse av hva det er behov for bistand til):

**Andre instanser eleven er/har vært i kontakt med:**

(f.eks. tidligere skole, tidligere PP-tjeneste, fastlege, BUP med behandlers navn)

**Samtykke:**

Ja  Nei

Jeg samtykker til at PPT kan se og bruke opplysninger som er lagret i Trøndelag fylkeskommunes arkivsystem, som en del av saksbehandlingen.

Ja  Nei

Samtykke til at saksbehandler i PPT kan se og bruke opplysninger som er lagret i PPTs saksbehandlingssystem, dersom jeg har vært henvist til PPT tidligere.

Er ikke henvist tidligere

Det er frivillig å bli henvist til PPT. Hvis du skriver under dette skjemaet, gir du PPT lov (samtykke) til å opprette sak i PPTs journalsystem og foreta en sakkyndig vurdering dersom dette er avklart mellom elev, skole og PPT. Henvisninger og andre dokumenter blir lagret på en trygg måte hos PPT og behandles konfidensielt etter forvaltningslovens bestemmelser om taushetsplikt.

Personopplysningsloven sier at du når som helst kan trekke tilbake samtykket. Hvis du ønsker å trekke tilbake samtykke vil vi avslutte saken din. Dokumentene som allerede er arkivert vil fortsatt være lagret.

Du har rett til innsyn i opplysningene PP-tjenesten har lagret om deg. Dersom du oppdager at PPT har uriktige opplysninger om deg, har du krav på at opplysningene blir rettet.

Henvisningen må være underskrevet av elev, lærling eller lærekandidat i videregående opplæring eller foresatte (for elever under 15 år).

Sted/dato:

Elev/lærling/lærekandidat:

Sted/dato:

Foresatte (for elever under 15 år):

Sted/dato:

Henviser:

**Henvisningen med vedlegg sendes til PPT i Trøndelag Fylkeskommune.**

Interne avsendere (enheter i Trøndelag fylkeskommune):

Henvisningen sendes via 360, mottaker: Trøndelag Fylkeskommune PPT (ekstern kontakt)

Eksterne avsendere:

Digital post til organisasjonsnummer 823 874 952 eller via eDialog: <https://svarut.ks.no/edialog/mottaker/823874952>

Ved bruk av digital post/eDialog: Vi kan kun motta dokumenter/vedlegg i filformatet PDF. Dokumenter må derfor konverteres til PDF før de sendes til oss.

Papirpost sendes til: Fylkets hus, Postboks 2560, 7735 Steinkjer.

For å kontakte PPT, se informasjon på hjemmesiden:

<https://www.trondelagfylke.no/vare-tjenester/utdanning/pp-tjenesten/hvem-er-vi/>