

Forslag til intern plan – Fagbrev på Jobb

Opplæringslova § 4-4: «Lærebedrifta skal utvikle ein intern plan for opplæringa, for å sikre at lærlingen, praksisbrevkandidaten, lærekandidaten eller kandidaten for fagbrev på jobb får ei opplæring som tilfredsstillar krava i læreplanen»

Hva er en intern plan?

En beskrivelse av praktiske oppgaver i bedriften som vil føre til at kompetansemålene i læreplanen blir nådd

- Kandidaten skal vite hva som forventes og progresjon
- Faglig leder skal kunne vurdere om kandidaten har progresjonen som er forventet eller om det er behov for endring/tilrettelegging
- Kan være et arbeidsverktøy for refleksjon rundt oppgaver og målsetninger
- Kan brukes som dokumentasjonsgrunnlag for opplæring/vurdering
- Bør være med i halvårsvurderingen
- Sikrer videreføring og kvalitet ved endring av leder/instruktør/praksisplass

Intern plan for opplæring i bedrift

Det skal kartlegges hva kandidaten skal jobbe med under opplæringstiden.

Hvitt felt fylles ut av bedriften i forbindelse med godkjenning av Fagbrev på jobb-kontrakten. Grått felt fylles ut av faglig leder/instruktør sammen med kandidaten i læretiden og vil på den måten bli en intern plan for den enkelte kandidaten.

Bedriftsopplysninger

Navn:

Faglig leder:

Periode:

Personopplysninger kandidat Fagbrev på jobb

Navn:

Fag:

Kontraktperiode:

Læreplan (link til Udir)

Arbeidsoppgave i bedrift, produksjon, oppdrag	Beskrivelse av arbeidsoppgave, produksjon, oppdrag	Hovedområdet i læreplan/kompetansemålene	Kurs som kan tilbys kandidaten	Tidsrom	Ansvar
Halvårssamtale	Dato:	Tilstede:			
Halvårssamtale	Dato:	Tilstede:			

Arbeidsoppgave i bedrift, produksjon, oppdrag	Beskrivelse av arbeidsoppgave, produksjon, oppdrag	Hovedområdet i læreplan/kompetansemålene	Kurs som kan tilbys kandidaten	Tidsrom	Ansvar
TEORI	Sentralgitt eksamen Vg3 / 3102 programfag			Innen 6 måneder innen kontraktens sluttdato	Bedrift / kandidat
Halvårssamtale	Dato:				
Halvårssamtale					
Faglig leders navn:		Dato:			

Intern plan er utarbeidet i henhold til bedriftens produksjon og gjeldende læreplan i faget.

Den som er ansvarlig for opplæringen i lærebedriften skal utarbeide en intern opplæringsplan forkandidaten. Planen beskriver hvilke arbeidsoppgaver kandidaten skal arbeide med i løpet av kontraktstiden. Kompetansemålene skal knyttes til produksjonen av varer og/eller tjenester bedriften leverer. Den interne planen er et nyttig verktøy ved gjennomføring av halvårsvurdering for kandidater.

I tillegg til denne planen bør det avklares hvordan Fagbrev på Jobb-kandidaten skal dokumentere sine arbeidsoppgaver i form av logg eller annet dokumentasjonsverktøy.

Veiledning/ hvordan fyller du ut skjemaet?

***Hovedområdet i læreplan/kompetansemålene:** Utførte arbeidsoppgaver skal etterhvert knyttes til hovedområdene/kompetansemålene i læreplanen. Lærebedriften fyller ut dette i samarbeid med kandidaten. Gjeldende læreplan brukes under hele kontraktstida.

***Kurs:** I noen lærebedrifter er det helt vanlig å gi tilbud om kurs til egne medarbeidere/kandidater. Kursene kan være interne eller eksterne. Eksempel på kurs: HMS-kurs, bruk digitale verktøy, maskiner, utstyr, ol.

*** Tidsrom:** her kan tidsrom for gjennomføringen av kurs eller arbeidsoppgaver føres opp.

***Halvårsvurdering:** Bedriften forplikter seg til å gjennomføre og dokumentere en vurdering av lærlingen minimum en gang i halvåret.

Underveisvurderingen skal både gi god tilbakemelding om hvor Fagbrev på Jobb-kandidaten er i sin læring, og gi råd om videre læring.

Læreplaner for alle fag finnes på <http://www.udir.no/lareplaner/> Har du spørsmål eller ønsker mer informasjon, ta kontakt med Utdanningsavdelingen på telefon: 74 17 40 00.

Trøndelag fylkeskommune tilbyr to-dagers kurs for faglig ledere, instruktører/veiledere og andre med opplæringsansvar i lærebedrifter. Kurset er et ledd i arbeidet med å videreutvikle kvaliteten i bedriftsopplæringen i fylket.

Se mer informasjon her:

https://www.trondelagfylke.no/vare-tjenester/utdanning/Oplæring_i_bedrift/bedrifter-og-opplæringskontor/Kursinformasjon/