



HENVISNING TIL PP-TJENESTEN

Systemsak

Saken skal drøftes med PPT før henvisning.

Saken er drøftet med følgende fagperson i PPT:

Informasjon om lærested:

Skole:

Gjelder (klasse, avdeling, programområde, skole eller gruppe):

Kontaktperson:

Stilling:

E-post:

Telefonnummer:

Henvisningsgrunn:

Kompetanseutvikling

Veiledning/konsultasjon

Utviklingsarbeid

Læringsmiljø/klasseledelse

Annet (beskriv):

Saksbeskrivelse:

Beskriv hva som er gjort tidligere, eventuelt også andre involverte instanser:

Sted/dato:

Henviser:

Sted/dato:

Rektor (for skoler):

Henvisningen med vedlegg sendes til PPT i Trøndelag Fylkeskommune.

Interne avsendere (enheter i Trøndelag fylkeskommune):

Henvisningen sendes via 360, mottaker: Trøndelag Fylkeskommune PPT (ekstern kontakt)

Eksterne avsendere:

Digital post til organisasjonsnummer 823 874 952 eller via eDialog: <https://svarut.ks.no/edialog/mottaker/823874952>

Ved bruk av digital post/eDialog: Vi kan kun motta dokumenter/vedlegg i filformatet PDF. Dokumenter må derfor konverteres til PDF før de sendes til oss.

Papirpost sendes til: Fylkets hus, Postboks 2560, 7735 Steinkjer.

For å kontakte PPT, se informasjon på hjemmesiden:

<https://www.trondelagfylke.no/vare-tjenester/utdanning/pp-tjenesten/hvem-er-vi/>